



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ОСНОВАНИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа № 4» города Иркутска (далее -Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение о порядке перевода и основаниях отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательное учреждение с действующим Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»

1.3. Перевод, отчисление в МБУ ДО ДХШ №4 города Иркутска оформляется приказом директора школы.

1.4. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в МБУ ДО ДХШ № 4 города Иркутска является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета Школы.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.3. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета Школы.

2.1.4. Повторное обучение обучающегося в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе.

2.1.5. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течении полугодия и

выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.2. Порядок и основания перевода обучающегося из другого учреждения дополнительного образования

2.2.1. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) в тот же класс приказом директора МБУ ДО ДХШ №4 города Иркутска при наличии свободных мест.

2.2.2. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, МБУ ДО ДХШ № 4 города Иркутска предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу или обучение по выбранной программе на класс ниже.

2.2.3. Прием обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения в художественную школу может быть осуществлен в течении всего учебного года и оформляется приказом директора с момента предоставления следующих документов:

- справки об обучении или о периоде обучения в другом образовательном учреждении;
- заявления на имя директора МБУ ДО ДХШ № 4 города Иркутска;
- медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
- копии свидетельства о рождении ребёнка.

2.2.4. В случае отсутствия справки об обучении при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школу обязательна.

2.2.5. При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода, администрация МБУ ДО ДХШ № 4 города Иркутска обязана ознакомить учащегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.2.6. Прием обучающихся в порядке перевода из других образовательных учреждений города, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии вакантных мест в классах.

2.3. Порядок и основания перевода обучающихся в другое учреждение дополнительного образования

2.3.1. Перевод обучающихся Школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении обучающегося в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность.

2.3.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается справка об обучении с характеристикой.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из списочного состава Школы на основании Приказа директора в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- в случае окончания обучающимися полного курса обучения;
- в случае прекращения отношений между Школой и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей);

3.3. по решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы обучающимся, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.4. Отчисленные обучающиеся оформляются письменным заявлением от родителей (законных представителей) обучающегося, с указанием причины отчисления.

3.5. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Школы.

3.6. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по решению Педагогического Совета Школы:

- остаются на повторное обучение;
- отчисляются из Школы (обучающиеся достигшим 15 лет).

3.7. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год, со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ

4.1. Настоящий раздел регулирует порядок восстановления обучающихся в Школу.

4.2. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой школе в течении пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Право на восстановление в Школу имеют обучающиеся отчисленные из Школы по болезни, а также иным уважительным причинам (длительная командировка родителей, особые сложные семейные обстоятельства) и другим причинам принятым во внимание Педагогическим Советом.

4.4. Восстановиться в Школу можно на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся (с 1 по 5 класс) и по той же программе.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в Школу, в срок до 1 сентября обязаны подать заявление о восстановлении.

4.6. Решение о восстановлении оформляется приказом директора.