

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8021120 99 0 56 55AД40000	010 Не указано	002 Не указано	008 Живильсь	01 С-чая	не указано	Доля детей, ставших победителями и призерами городских, региональных, всероссийских и международных мероприятий	%	744	20,00	20,00	20,00	2,0	0,4
						Доля детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства в образовательном учреждении	%	744	Не < 92,90	Не < 92,90	Не < 92,90	2,0	1,9
						Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников	%	744	70,00	70,00	70,00	2,0	1,4
						Число обучающихся	человек	792	260,00	260,00	260,00	2,0	5,0
						Доля родителей (законных представителей), уделев творческих условиям и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	744	Не < 90,00	Не < 90,00	Не < 90,00	2,0	1,8

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значения показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы
				2023 год	2024 год	2025 год	2023 год	2024 год	2025 год	
			Единица измерения	2023 год	2024 год	2025 год	2023 год	2024 год	2025 год	в абсо-
				год	год	год	год	год	год	лютом

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
8042000 99 0 55 52AE76000	010 не указано	003 не указано	004 художественной	01 С/ч/на	не указано	Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников	%	744	70,00	70,00	70,00	2,0	1,4	
						Число обучающихся	человек	792	20,00	20,00	20,00	2,0	0,0	
						Доля детей, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в образовательном учреждении	%	744	7,10	7,10	7,10	2,0	0,14	
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	744	Не < 90,00	Не < 90,00	Не < 90,00	2,0	1,8	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значения показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы

реестровый запись	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	Единица измерения		2023 год (очечной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в абсолютных величинах
							Наименование	по ООК					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8042000.99.0.66 52AE76000	010 не указано	003 не указано	004 художественной	010-ая	не указано	001 Количество человеко-часов	Человеко-час	6 600,0	6 600,0	6 600,0	0,0	0,0	2,0

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 998 "Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств"
Федеральный закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	2	3
Состав размещаемой информации	Частота обновления информации		
Посредством объявлений на стендах, тумбах, специальных досках для объявлений в установленных местах по городу	Время работы, адрес, наименование, контактный телефон учреждения	по мере изменения данных	
Путем индивидуальной работы с целевыми аудиториями (в учреждениях общего, дошкольного образования, общественных организациях и др.)	Время работы, адрес, наименование, контактный телефон учреждения	по мере изменения данных	
На специальных рекламных баннерах, размещаемых воле учреждения	Время работы, адрес, наименование, контактный телефон учреждения	по мере изменения данных	
Посредством размещения информации на оформленных информационных стендах в учреждениях	Время работы, адрес, наименование, контактный телефон учреждения	по мере изменения данных	
Через Интернет и на специальных сайтах, созданных учреждением	Время работы, адрес, наименование, контактный телефон учреждения	по мере изменения данных	
Посредством рекламы о перечне услуг, предоставляемых через средства массовой информации (печатные СМИ, телевидение, радио)	Время работы, адрес, наименование, контактный телефон учреждения	по мере изменения данных	
При помощи индивидуальной рекламной продукции – информационных листовок, календарей, буклетов и др.	Время работы, адрес, наименование, контактный телефон учреждения	по мере изменения данных	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

1. При ликвидации учреждения
2. При реорганизации учреждения
3. При закрытии учреждения на капитальный ремонт
4. При наличии соответствующих постановлений (актов) судов, решений правоохранительных органов и иных уполномоченных органов
5. Неадекватное качество предоставляемых муниципальных услуг учреждением
6. Не предоставление муниципальных услуг либо предоставление в объемах, меньших, чем установлено в муниципальном задании, при большой потребности у потребителей муниципальных услуг

7. Иные обстоятельства, влияющие на надлежащее выполнение учреждением его непосредственных функций	
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	
Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания	Ежеквартально отчет об исполнении муниципального задания, кроме утвержденной формы отчета, должен содержать пояснительную записку, в которой указываются сведения о показателях качества, характеризующих муниципальную услугу; наличие в отчетном периоде жалоб на качество муниципальных услуг; наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальных услуг со стороны контролирурующих органов, выполнение в отчетном периоде показателей качества;
	- анализ результатов опроса населения;
	- творческий отчет с фото и видео материалами проведенных мероприятий;
	- сведения о решениях, принятых учредителем по итогам проведенного контроля.
Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:	
Срок выполнения муниципального задания устанавливается с 01.01. по 31.12. т.г.	
финансовое обеспечение исполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета города Иркутска, в виде предоставления субсидий из бюджета города. Финансирование осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Управлением культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (ур-редитель) и должностным лицом муниципального бюджетного учреждения (исполнителем)	
Использование субсидий осуществляется в соответствии с Соглашением.	
Выполнение настоящего задания является обязательным для учреждения.	
В случае обнаружения, в результате проведения контрольных мероприятий, фактов ненадлежащего исполнения муниципального задания:	
- уполномоченный представитель учреждения рекомендует об устранении выявленных нарушений с указанием срока устранения нарушений;	
- высылает предписание руководителю учреждения о привлечении к ответственности, в том числе дисциплинарной, лиц, виновных в неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на них обязанностей, и о возмещении нанесенного ущерба (в случае его причинения);	
- принимает решение о возможном внесении изменений в муниципальное задание.	

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации города Иркутска, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Камеральная проверка (проверка представленных документов и аналитических материалов без выезда в учреждение или на место непосредственного оказания услуг)	Ежеквартально, год	Управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания	Обновление по мере необходимости	Управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	Плановые (согласно графикам), внеплановые проверки	Управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере поступления жалоб	Управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
Выездная проверка исполнения муниципального задания	Плановые (согласно графикам), внеплановые проверки	Управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
Отчет об использовании субсидий	Ежеквартально, год	Управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
Рассмотрение отчетов о выполнении муниципального задания	Ежеквартально, год	Управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

1 Отчет об исполнении муниципального задания согласно приложению №1 Первичность: Ежеквартально до 5-го числа месяца, след-го за отчетным кварталом и одновременно на 1 декабря

т.г.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания